|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　　容（該当事項記載・〇印をお願いします） | 備　考 |
| 依頼者名 |  |  |
| 連絡先 | メール；　　　　　　　　電話 |  |
| 施設名 |  |  |
| 主催 | 代表； | 団体やチーム名 |
| 研修希望日 | 月　日　開始時間　　時～　　時 |  |
| 会場 |  |  |
| 研修目的 |  |  |
| 研修内容 | ・講義　　演習（・ベッド上　・車イス）  ・その他 |  |
| 研修時間 | ・2時間　・3時間　・４時間　・　　時間 | 演習込みは2時間以上 |
| 対象職種 |  |  |
| 人数 | 名 | 参加数により指導者依頼 |
| 希望講師 | 氏名 |  |
| 交通費 | ・あり　　・なし |  |
| サポーター | ・要（　　）名　　　・不要（・主催者で確保） | ベッド1～２台；1名目安 |
| 準備可能物品 | ベッド（　）台　車イス（　）台 |  |
|  | 他の物品は下記参照 |  |
| 食材 | ・準備可能　　・準備依頼 | ゼリー類 |
| 希望資料 | ・講義資料・研修会進行表・スキル表(HPより入手)  ・アンケート　・その他（　　　　　　　） |  |
| 希望事項 |  |  |

**POTT研修会依頼票**依頼日　　年　月　日

POTTは、教える人も学ぶ人も共に成長するプログラムです。一緒に企画し有意義な研修会にしましょう。

　【開催までの流れ】

◎依頼者　①依頼状返送、②日程・内容調整、③広報：参加者及び研修会協力者の確保

④準備物品確保（依頼）；下記参照　⑤研修会進行確認調整

◎事務局又は指導認定者　①依頼状送付　②打ち合わせ日程、準備品等　③広報（希望時HPで）

④ファシリテータ依頼（近隣会員会員等）　⑤資料送付　⑥研修会

◎参加者準備；バスタオル１、タオル１、スプーン（広報に入れる）

**参考図書；「誤嚥予防，食事のためのポジショニング　POTT（ぽっと）プログラム」医学書院**

◎講師料目安　10.000円/時間（講義・演習+当日打合せ）+交通費+（宿泊費）

　 演習サポーター3000円/（演習+打ち合わせ含む）+交通費+（宿泊費）

　\*講師料等は、主催者・施設基準に準じる

【準備】準備可能な物を赤字に変換して下さい。

・ベッド（　　）台；クッション（両上肢用２・足底１）、足底シート１、サイドテーブル

**POTT食事ケアシリーズの用品が可能な範囲で準備下さい**

・車イス：座面シート　クッション、足台（箱等高さ７~10cm）**、**テーブル

・食材等：ゼリー類、粥類、トレイ１、紙コップ２、